



**BORANG KEBENARAN PENGGUNAAN ASET DI LUAR PEJABAT
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI PAHANG**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Nama/Gred Jawatan : _____
Bahagian/ Unit : _____

MAKLUMAT PENGGUNAAN ASET

Tujuan Permohonan : **Kursus@ Bengkel@ Seminar/ Tugas Rasmi/ Penyelenggaraan/ Dll**
nyatakan perihal : _____

Tempat Penggunaan : _____

Tarikh Pinjam : _____
Tarikh Dijangka Pulang : _____
Jenis Aset (✓ berkenaan) : _____

Komputer Riba/ Notebook
No.Siri : _____
Jenama/ Jenis : _____
Aksesori (Jika ada) : _____

PA System
No.Siri : _____
Jenama/ Jenis : _____
Aksesori (Jika ada) : _____

Projektor
No.Siri : _____
Jenama/ Jenis : _____
Aksesori (Jika ada) : _____

Lain-lain Aset (*nyatakn*) : _____
No.Siri : _____
Jenama/ Jenis : _____
Aksesori (Jika ada) : _____

Kamera Digital
No.Siri : _____
Jenama/ Jenis : _____
Aksesori (Jika ada) : _____

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bertanggungjawab sepenuhnya
sepenuhnya ke atas aset yang dibawa keluar

(Tandatangan Pemohon)

PERMOHONAN DISOKONG/ TIDAK DISOKONG

(Tandatangan Pegawai Aset / Ketua Unit)

Tarikh : _____ Tarikh : _____

KELULUSAN PENGARAH

Diluluskan / Tidak diluluskan

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Tarikh : _____