**BORANG TUNTUTAN PEMBAYARAN BALIK/PELARASAN**
**CEK / EFT TERBATAL**

Ruj Kami :
Tarikh :

**A. MAKLUMAT PTJ PEMOHON**

1 Nama PTJ

2 Kod Jab / PTJ

3 Alamat PTJ

**B. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN**

1 Nama Penuh Penerima Bayaran

2 No. Kad Pengenalan Baru (KPT) @ No. Daftar Syarikat

4 Alamat surat menyurat

5 Poskod

6 Negeri

7 No. Telefon

8 No. Fax

9 Alamat Emel

10 No. Cek / EFT yang perlu diganti

* **Nombor Baucar Bayaran Asal**

11 Tarikh Hari Bulan Tahun

12 No. Akaun Bank ( sertakan salinan buku bank / penyata bank )

* **Perihal Bayaran**

13 Nama Bank

14 Alamat Bank

**C. PELARASAN SEKIRANYA DIBATALKAN**

Jabatan | Pusat Tanggungjawab (PTJ) | Prog/Akt/Amanah | Projek/Setia | CP

Objek

**D. DISERTAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERKAITAN :**

1. Salinan penyata bank / buku akaun bank penerima yang diakui sah
2. Salinan baucar asal
3. Salinan maklumat penerima bayaran yang telah dikemaskini oleh PTJ eSPKB
4. Resit Perbendaharaan / Cek Terbatal
5. Lain - lain…….

**E. PENGAKUAN PERMOHONAN JABATAN ASAL**

1 Saya dengan ini memohon pembayaran balik wang sebanyak RM ……
Ringgit ……
yang telah dimasukkan ke dalam Akaun Penyelesaian Cek Terbatal (875521) / EFT Ditolak (875538).

2 Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberi dan dikemukakan di dalam borang permohonan ini adalah benar dan bayaran belum dibuat.

**Penyedia :**

Tandatangan : _____
Nama & Jawatan

**Pengesah :**

Tandatangan : _____
Nama & Jawatan
Tarikh : _____

**Cop Jabatan**

**F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN**

No Baucar Baru :
No EFT / Cek baru :
Tarikh :