

JABATAN AKAUNTAN NEGARA
PANDUAN MENGISI BORANG
PROFIL KOD KEMENTERIAN/JABATAN (JAN/MD 009A)

1. Pengenalan

- a. Borang Profil Kod Kementerian/Jabatan (JAN/MD 009A) digunakan untuk menentukan:
 - struktur kod atau paras kod;
 - bilangan digit bagi setiap paras; dan
 - pada paras manakah peruntukan dikawal.
- b. Kod-kod yang perlu ditentukan profilnya adalah:
 - Program/Aktiviti;
 - Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos; dan
 - Objek Ekonomi.
- c. **Penting** – Profil kod Kementerian/Jabatan hanya boleh dipinda pada **awal** satu-satu tahun kewangan, iaitu sebelum akaun bagi satu-satu tahun kewangan itu bermula.

2. Penyediaan

Medan yang perlu diisi oleh Kementerian/Jabatan (Kem/Jab):

1. Tahun Kewangan

Catatkan tahun kewangan di mana kod ini akan digunakan.

Contoh:

Profil kod Kem/Jab akan digunakan dalam tahun kewangan 2013, maka borang perlu diisikan seperti berikut:
– Tahun Kewangan 2013

2. Pilihan

a. Tandakan pada salah satu kotak sahaja bagi pilihan berikut:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wujud | bagi mewujudkan profil baru. |
| <input type="checkbox"/> Pinda | bagi meminda butir-butir selain daripada kod Kem/Jab. |
| <input type="checkbox"/> Batal | bagi membatalkan keseluruhan profil kod Kem/Jab sedia ada. |

b. Sekiranya kod Kem/Jab bertukar dalam kes-kes pewujudan Kementerian baru dan sebagainya, profil yang lama hendaklah dibatalkan dengan pilihan ' Batal' dan profil baru diwujudkan dengan pilihan ' Wujud' dengan menggunakan dua helai borang yang berasingan.

3. Kod Kementerian/Jabatan

Catatkan kod Kem/Jab berpandukan senarai di **Lampiran A**.

4. Nama Kementerian (45 aksara)

Catatkan nama kementerian seperti yang terdapat di dalam senarai kod Kem/Jab yang disediakan oleh Jabatan Akauntan Negara (JAN).

5. Nama Jabatan (45 aksara)

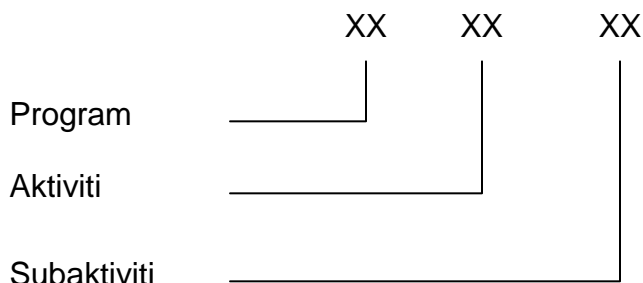
Catatkan nama jabatan seperti yang terdapat di dalam senarai kod Kem/Jab yang disediakan oleh Jabatan Akauntan Negara (JAN).

6. **Bil. Digit dalam Sub medan**

- a. Medan ini yang siap bercetak dengan nombor 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 adalah menandakan paras struktur kod. Ini bermakna bilangan paras struktur kod yang minimum ialah 1 paras dan maksimum 6 paras kecuali bagi Objek Ekonomi yang mana bilangan paras maksimum ialah 5 paras sahaja.

Walau bagaimanapun bilangan digit dan paras bagi Objek Ekonomi telah pun ditentukan berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2004. Oleh yang demikian, Kem/Jab hanya perlu mengisi ruang 'Bilangan Digit Kawalan Peruntukan'.

- b. Program/Aktiviti
Isikan petak ini berdasarkan struktur kod program/aktiviti bagi kem/jab masing-masing. Sila rujuk panduan bagi kod program/aktiviti. Sebagai contoh, sekiranya sesuatu kem/jab mempunyai struktur kod program/aktiviti seperti berikut:



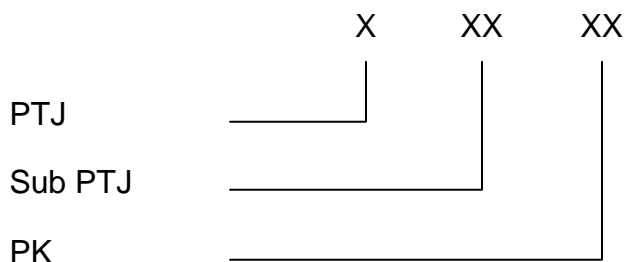
Isikan profil kod seperti berikut:

Bil. Digit dalam Sub medan⁶:

Paras Kod ^{6(a)}	1	2	3	4	5	6
Program/Aktiviti ^{6(b)}	2	2	2	0	0	0

Contoh profil kod di atas menunjukkan struktur kod program/aktiviti yang mengandungi 6 digit, iaitu paras pertama (program) mengandungi 2 digit, paras kedua (aktiviti) mengandungi 2 digit dan paras ketiga (sub aktiviti) mengandungi 2 digit.

- c. Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos (PTJ/PK)
Isikan petak ini berdasarkan struktur kod PTJ/PK bagi kem/jab masing-masing. Sila rujuk panduan bagi kod PTJ/PK. Sebagai contoh, sekiranya sesuatu kem/jab mempunyai struktur kod PTJ/PK seperti berikut:



Isikan profil kod seperti berikut:

Bil. Digit dalam Sub medan⁶:

Paras Kod ^{6(a)}	1	2	3	4	5	6
Program Aktiviti ^{6(b)}	2	2	2	0	0	0
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos ^{6(c)}	1	2	2	0	0	0

Contoh profil kod di atas menunjukkan struktur kod PTJ/PK yang mengandungi 5 digit, iaitu paras pertama (pusat tanggungjawab) mengandungi 1 digit, paras kedua (sub pusat tanggungjawab) mengandungi 2 digit dan paras ketiga (pusat kos) mengandungi 2 digit.

d. **Objek Ekonomi**

Profil kod bagi objek ekonomi telah sedia dipenuhkan dan **TIDAK BOLEH** dipinda. Kem/Jab tidak perlu membuat apa-apa tindakan kecuali bagi ruang 'Bilangan Digit Kawalan Peruntukan' yang akan diterangkan di perenggan (e). Profil kod bagi objek ekonomi mengandungi 5 digit, iaitu pertama (objek am) 1 digit, paras kedua (objek sebagai) 1 digit, paras ketiga (kumpulan objek lanjut) 1 digit dan paras keempat (objek lanjut) 2 digit.

e. **Bilangan Digit Kawalan Peruntukan**

Ruangan ini adalah untuk menentukan pada paras mana peruntukan dikawal bagi program/aktiviti, PTJ/PK dan objek ekonomi.

Terdapat 3 jenis petak yang perlu dipenuhkan, 1 untuk program/aktiviti, 1 untuk kod PTJ/PK dan 1 untuk objek ekonomi untuk vot T/B.

Sebagai contoh, menggunakan contoh di 6(b) dan (c) di atas, andaikan peruntukan bagi program aktiviti dikawal di paras program dan bagi PTJ/PK dikawal di paras sub pusat tanggungjawab, ruang 'Bilangan Digit Kawalan Peruntukan' hendaklah dicatat seperti berikut:

Bil. Digit dalam Sub medan⁶:

Paras Kod ^{6(a)}	1	2	3	4	5	6
Program/Aktiviti ^{6(b)}	2	2	2	0	0	0
Pusat Tanggungjawab/Pusat Kos ^{6(c)}	1	2	2	0	0	0
Objek Ekonomi ^{6(d)}	1	1	1	2	0	

Bil. Digit Kawalan Peruntukan^{6(e)}

2
3
2

Vot T/ B

Bagi objek ekonomi, biasanya ia dikawal di paras objek sebagai seperti yang ditunjukkan di atas.

7. **Untuk Pengesahan**

Sila tandatangan dan catat nama, nombor telefon dan alamat e-mel dengan jelas untuk memudahkan pengesahan dan perhubungan.